



Work Smart NOW **The future of work**





Work Smart @ Swisscom

Notre voyage vers une collaboration smart

1

Connecter les personnes



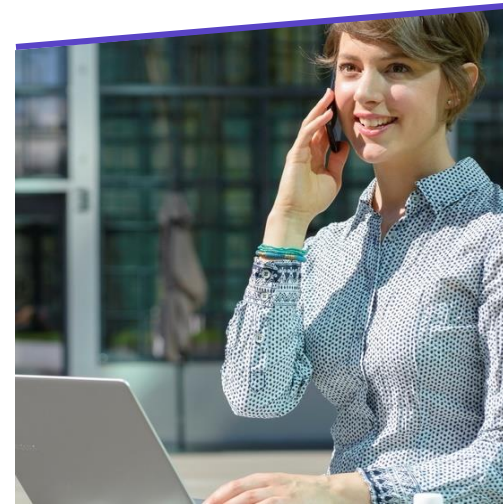
2

Partager les informations



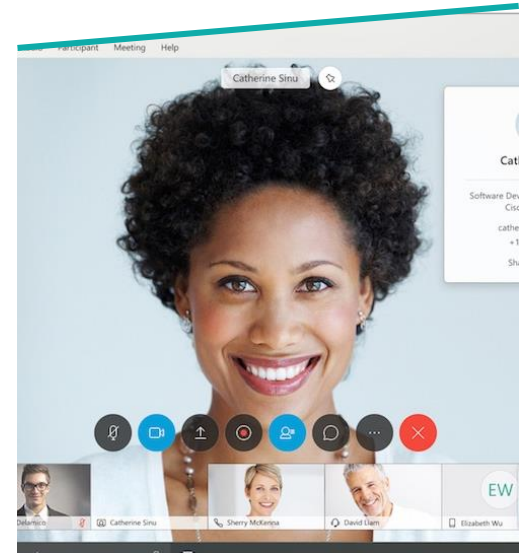
3

Apprendre les uns des autres



4

Un écosystème fonctionnel





Work Smart Coaching

Valeurs non respectées

Dans les entreprises, les valeurs cibles ne sont généralement pas atteintes.

Les connaissances ne sont généralement accessibles que via des logiciels obsolètes et des dispositifs prédéfinis

Les connaissances ne sont en général pas partagées

Les communautés sont inexistantes, chacun est limité à son propre réseau de collègues

Les moyens de communication utilisés ne sont pas conçus pour une coopération spontanée



« J'ai tout ce dont j'ai besoin
pour une collaboration fluide
dans un seul programme ! »

Melicia Montique
Apprentie Médiaticienne

« Mail ?
Je l'envoie à ma grand-mère ! »

Yasmine Ogi

Apprentie employé de commerce





« Je suis habituée à ce que les informations soient toujours disponibles. »

Zoë Bechtel

Apprentie employée de commerce

A portrait of a young man with short brown hair and light-colored eyes, wearing a dark purple crewneck sweater. He is looking directly at the camera with a neutral expression. The background is a blurred indoor setting with warm lighting.

« Dans ma vie privée
j'utilise uniquement
mon téléphone portable
et ma tablette. »

Jonah Jablonski
Apprenti employé de commerce

A hand holding a smartphone, with the screen glowing and reflecting light. The background is dark with many out-of-focus, colorful circular lights in shades of red, orange, yellow, blue, and white, creating a bokeh effect. The text is overlaid on the left side of the image.

**« La nouvelle technologie n'est
bonne que si on l'exploite. »**



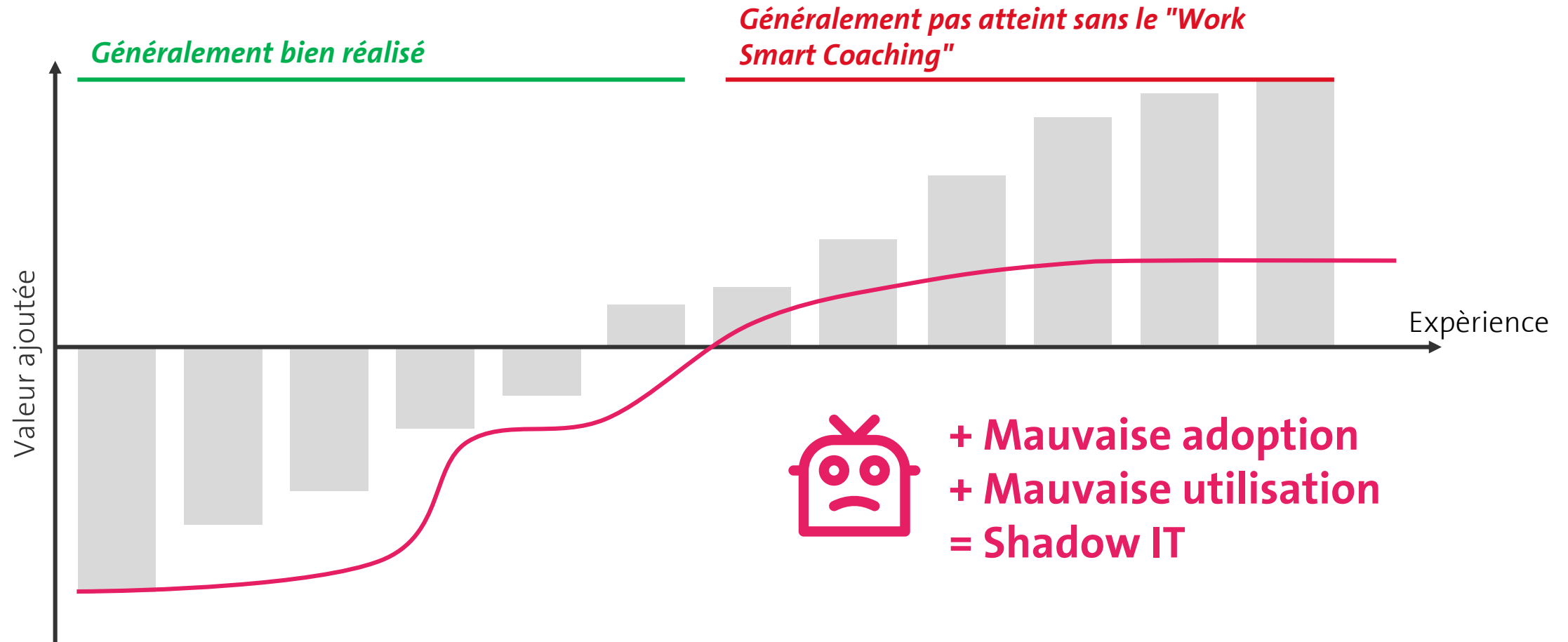
Pourquoi Work Smart Coaching?

Déploiement

Activation

Adoption

Transformation





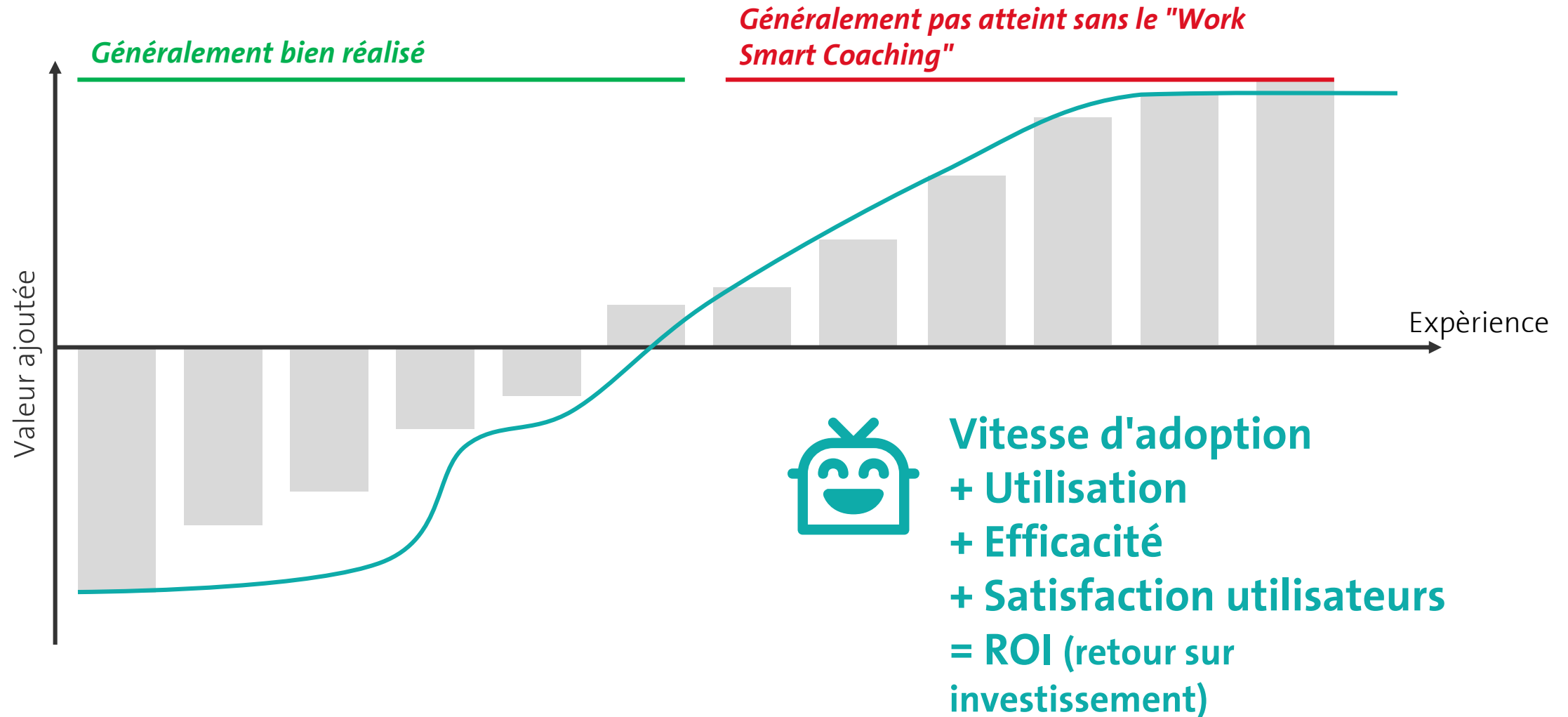
Pourquoi Work Smart Coaching?

Déploiement

Activation

Adoption

Transformation





Work Smart @ Swisscom

La connaissance est en retard sur le développement

La technologie offre plus que ce que les employés utilisent.

Technologie



Employés

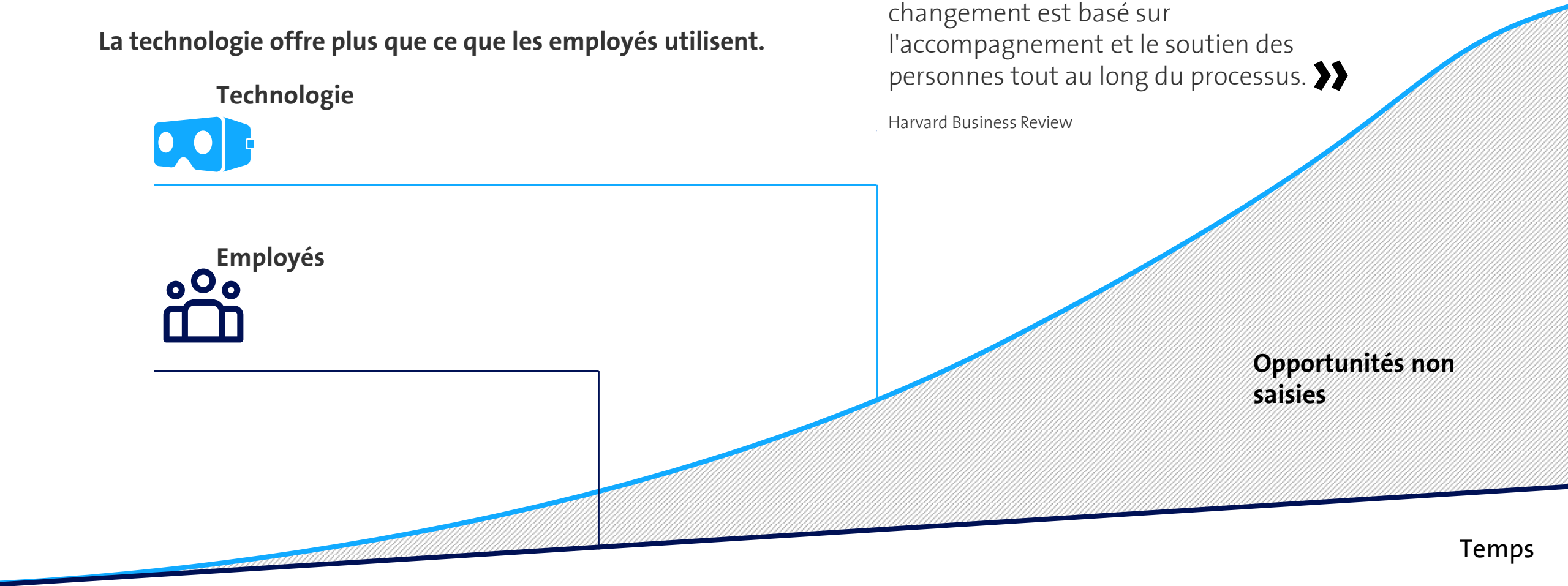


« 70 % de la réussite d'un projet de changement est basé sur l'accompagnement et le soutien des personnes tout au long du processus. »

Harvard Business Review

Opportunités non saisies

Temps





Ce qui se cache derrière Work Smart Coaching

8 approches pour accompagner le changement

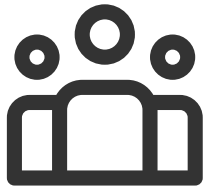
Approche classique du changement



Communication



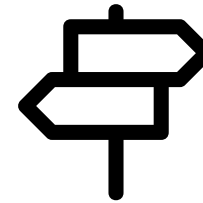
Formation



Communauté
d'utilisateurs
pilotes



Suivi et mesure des
objectifs du projet



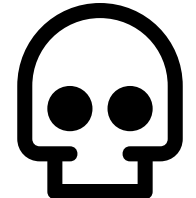
Leadership (implique le
middle-management)



Récompenses et
reconnaissance



Sponsors



Résistance au
changement



Work Smart Coaching

Notre approche est basée sur une procédure en 3 étapes

Co-Creation

Elaboration de stratégie

Définition d'une vision globale Work Smart pour définir et établir la mise en place de la nouvelle technologie.



Vision et histoire du projet : Pour une collaboration et de nouvelles formes de leadership.



Use-Cases : Offre aux employés une orientation et contribuent à les ancrer dans l'entreprise sur le long terme.



Construction de communautés autour des nouvelles méthodes de travail



Feuille de route pour la communication interne avec des mesures

Accompagnement

Développement des compétences

Développement des compétences des employés pour de nouvelles méthodes de travail (Classroom- Teaching, Floorwalking, Specialistes)



Implémentation spécifique pour une valeur ajoutée rapide.



Introduction et orientation par des Digitals Natives de la prochaine génération – sur le **Principe du Reverse-Mentoring**



Sensibilisation par une campagne de communication avec des **exemples** de réussite et des témoignages.

Renforcement

Ancrage durable

Vérifier l'ancrage des nouvelles méthodes de travail par des audits, définir de nouvelles recommandations d'action.



Mesure Quantitative Telle que la collecte de numéros d'utilisateurs réels, le nombre d'appels, l'utilisation, etc..



Mesure Qualitative avec le comportement des utilisateurs, des entretiens, la recherche de raisons



Analyse et proposition pour de **nouvelles mesures**



Communication & Accompagnement des employés

Mise en place de coaching pour une introduction réussie

Co-Creation

Accompagnement

Renforcement



Focus sur l'emplacement

Implémentation ciblée pour une valeur ajoutée rapide



Sensibilisation

Campagne de communication avec des Success stories et des témoignages

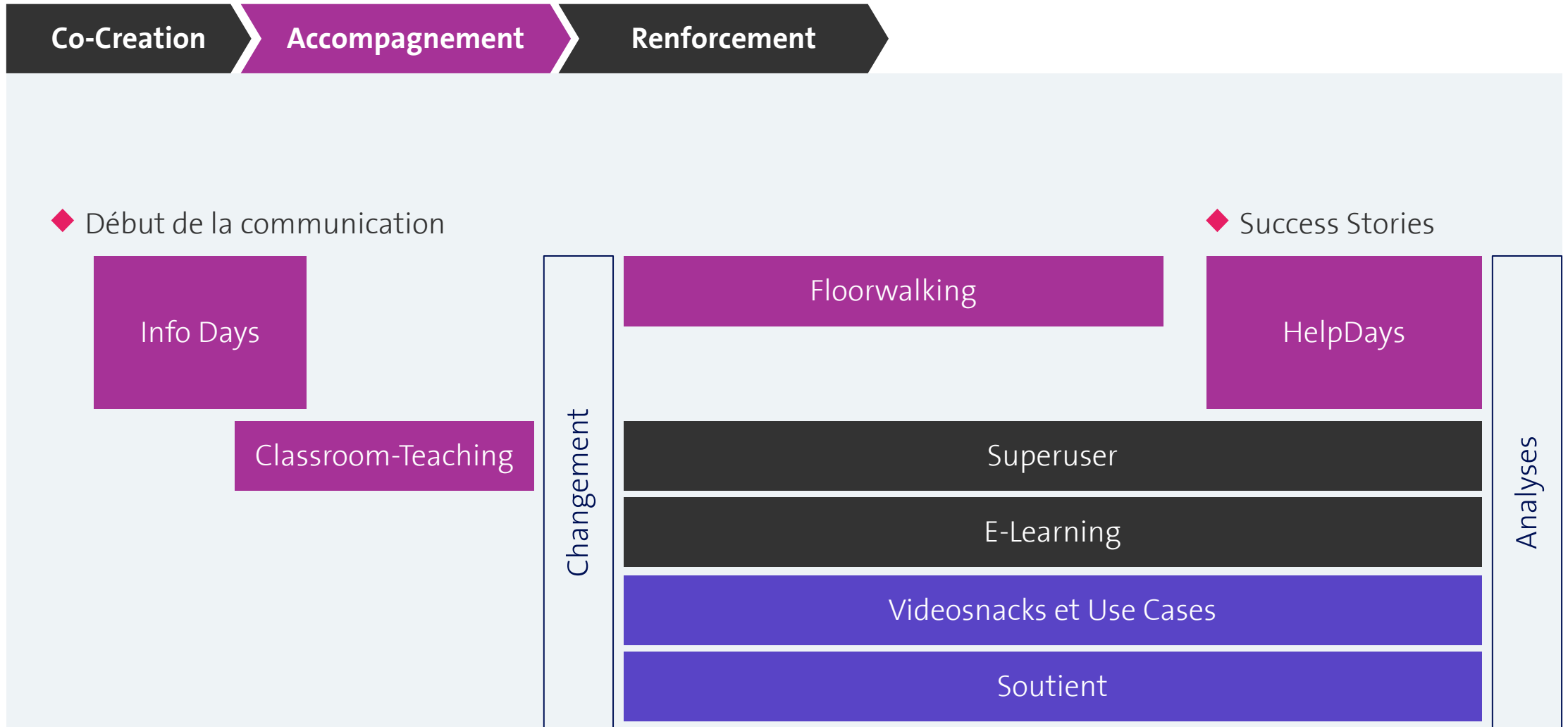


Next Generation

Introduction et accompagnement par les apprenants selon le principe du Reverse Monitoring



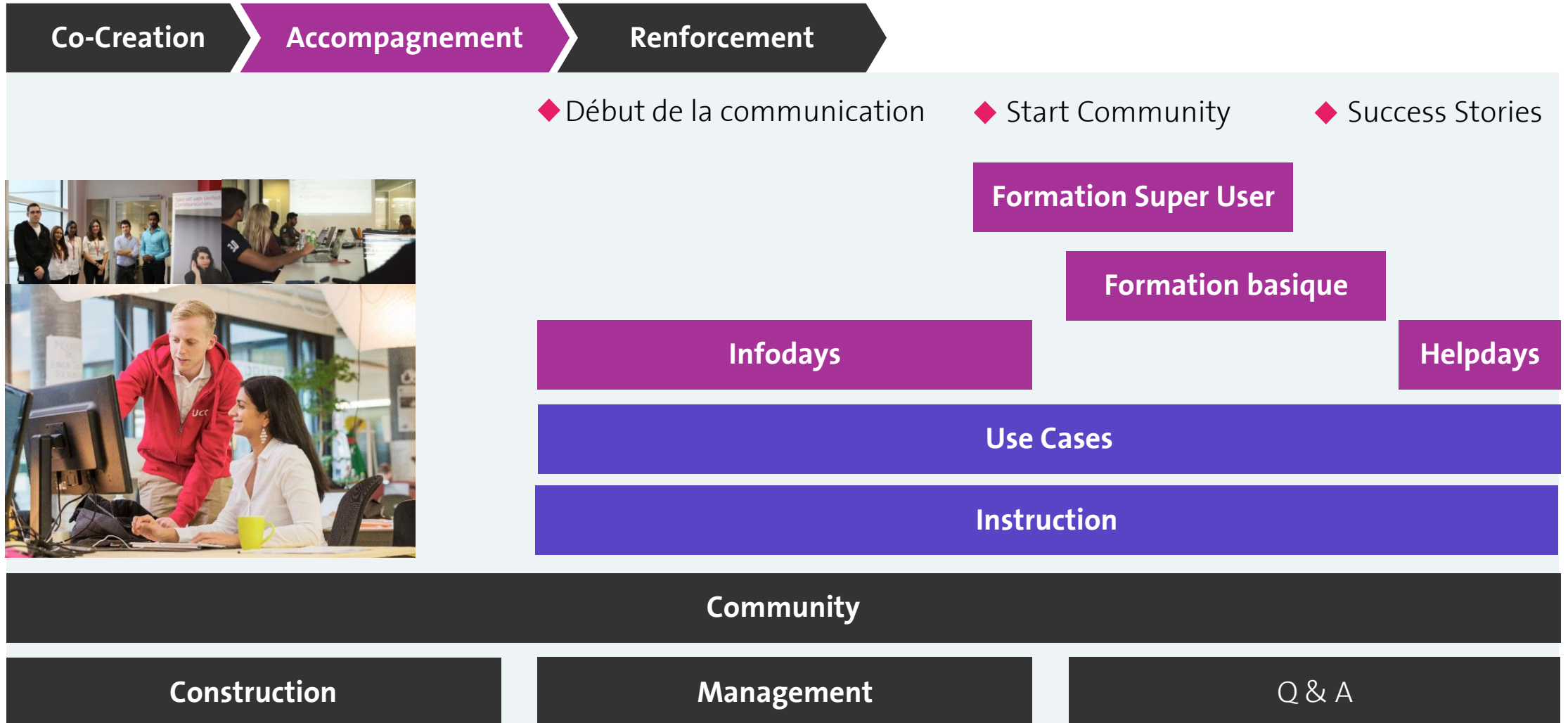
Accompagnement Développement des compétences des employés.





Work Smart Coaching

Phase de mise en place du coaching





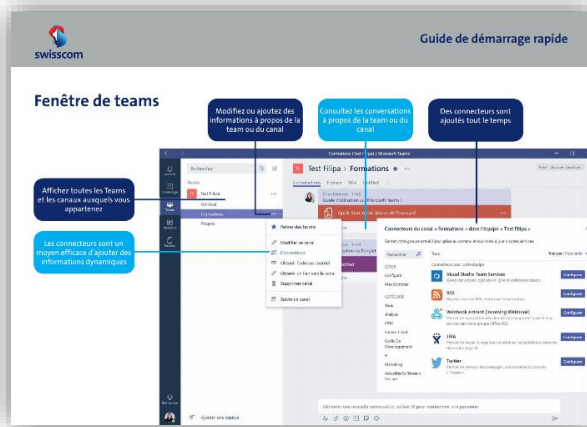
Accompagnement

Mesures de communication et de marketing possibles

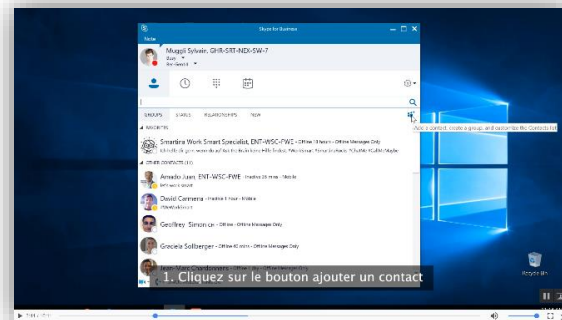
Co-Creation

Accompagnement

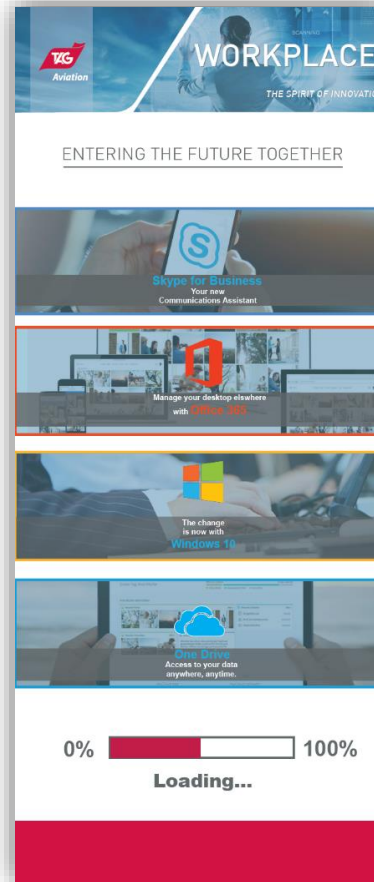
Renforcement



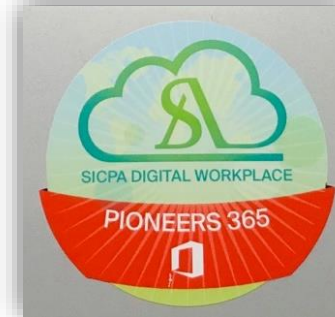
Guide de démarrage rapide



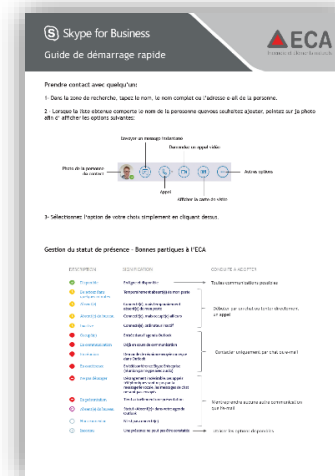
Tutoriels vidéos



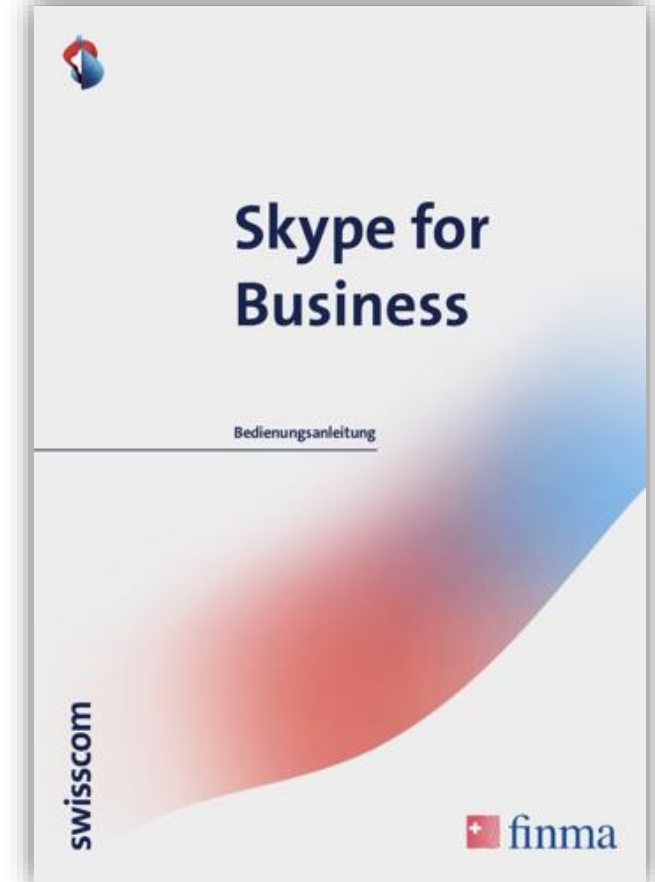
Roll-Up Display



Sticker



Flyer



Booklet (Guide d'utilisation)



Renforcement

Soutien à long terme de l'équipe de projet pour un ancrage durable

Co-Creation

Accompagnement

Renforcement



Sondage Quantitatif

- > Dans une première partie, la quantité liée à l'utilisation effective des outils est récoltée. Nombre d'appels, de conférences
- > Durée des appels, conférences.
- > Utilisation des fonctionnalités de l'entreprise



Enquête Qualitative

- > Dans une deuxième partie, le comportement des utilisateurs est collecté.
- > Des questions ciblées, basées sur l'analyse quantitative
- > Trouver des raisons



Analyse et Suggestions

- > Analyse de l'enquête
- > Peut-on trouver des raisons/causes de certaines particularités ?
- > Pitch avec le client, solutions proposées
- > Proposition de nouvelles mesures (concept)



Work Smart Coaching

Votre partenaire de route dans le monde
du travail smart



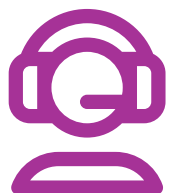
Accompagne plus de

190 Clients



4 langues

Dans toute la Suisse



+40 Digital Natives



A man with a beard and mustache, wearing a blue jacket over a white shirt, is smiling and looking towards the camera. He is holding a tablet in his right hand. The background is a field of dry, yellowish-brown grass under bright sunlight. The text "Prêt pour l'avenir?" is overlaid in white, bold, sans-serif font across the middle of the image.

Prêt pour l'avenir?



TEAMWORK

Microsoft Teams

swisscom

C1 Public



OneDrive





SharePoint

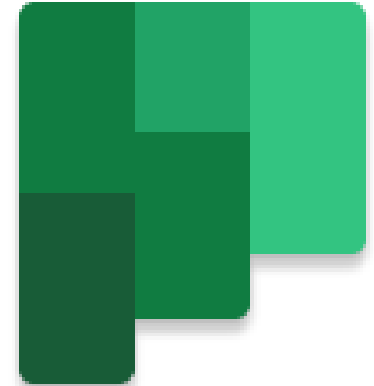
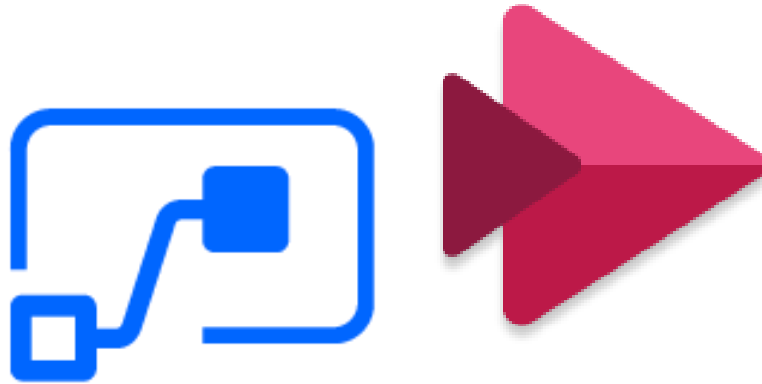


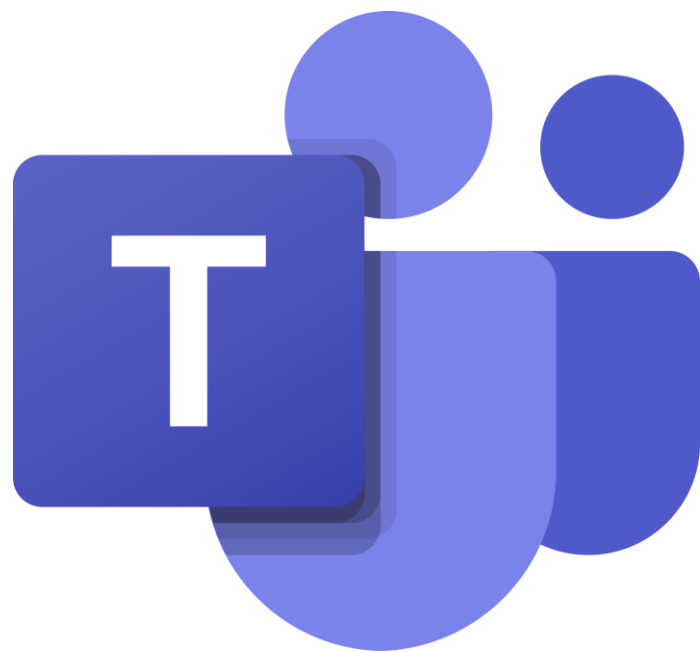
OneDrive

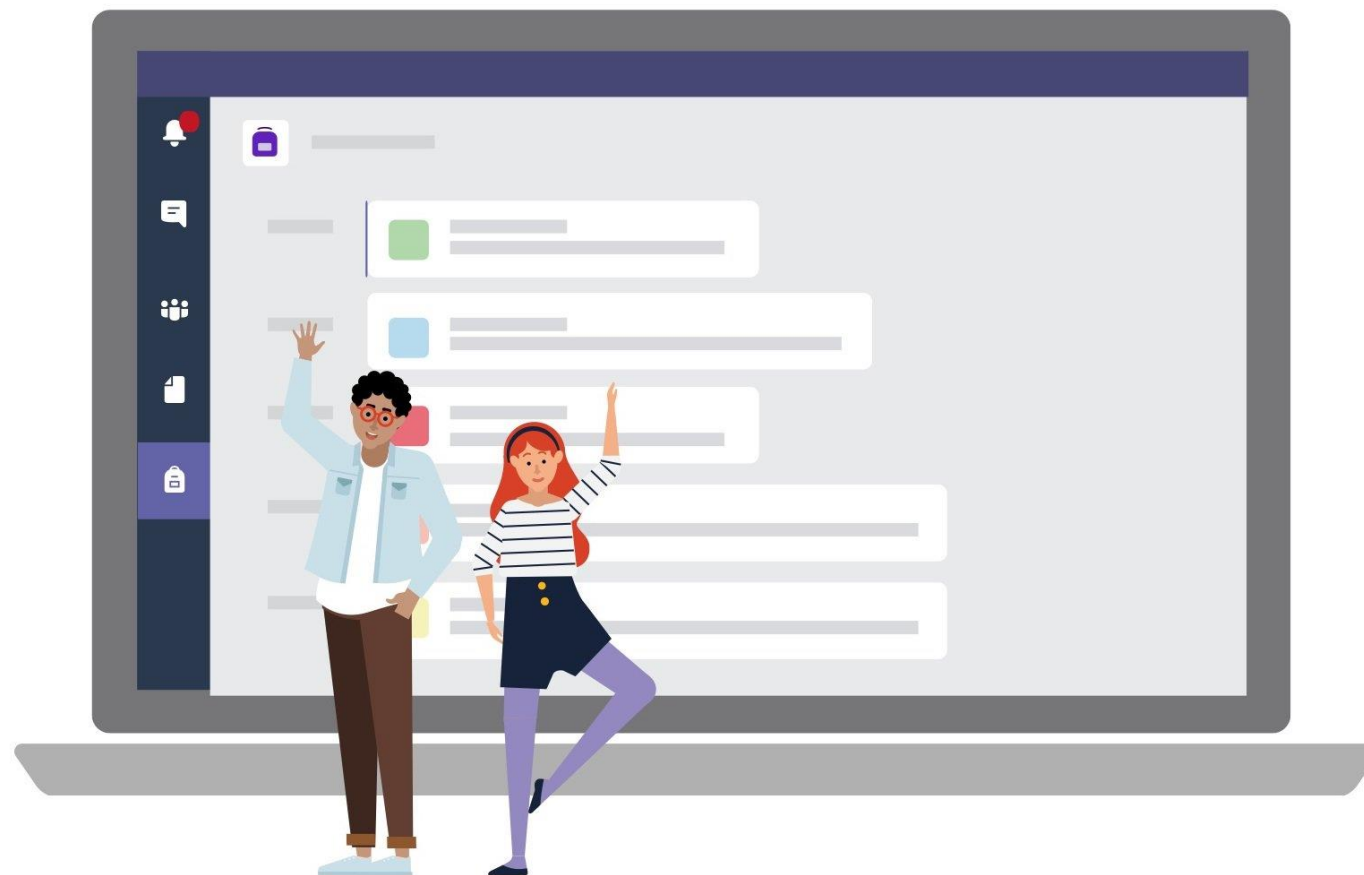


SharePoint











Les Thèmes



Moi en tant qu' **EXPEDITEUR**

- Quel est mon groupe cible ?
- Structure d'un message



Moi en tant que **DESTINATAIRE**

- Qu'est ce qui est pertinent pour moi ?
- Limiter les notifications



Moi & mes **MESSAGES**

- Tips & Tricks
- Garder une trace



Les Thèmes



Moi en tant qu' **EXPEDITEUR**

- Quel est mon groupe cible ?
- Structure d'un message



Moi en tant que **DESTINATAIRE**

- Qu'est ce qui est pertinent pour moi ?
- Limiter les notifications



Moi & mes **MESSAGES**

- Tips & Tricks
- Garder une trace



Envoyer





Moi en tant qu' EXPEDITEUR



Groupe Cible

Quel est mon groupe cible ?

Qui doit lire mon message?



Moi en tant qu' EXPEDITEUR



Groupe Cible

Quel est mon groupe cible ?

Qui doit lire mon message?



Contenu

Que contient mon message ?

Quel canal convient ?





Moi en tant qu' EXPEDITEUR



Groupe Cible

Quel est mon groupe cible ?

Qui doit lire mon message?

Contenu

Que contient mon message ?

Quel canal convient ?

Structure du message

Quel est le titre de mon message ?

Mon message est-il clairement formulé?



Moi en tant qu' EXPEDITEUR



Groupe Cible

Quel est mon groupe cible ?

Qui doit lire mon message?

Contenu

Que contient mon message ?

Quel canal convient ?

Structure du message

Quel est le titre de mon message ?

Mon message est-il clairement formulé ?

Importance

Mon message est-il important / urgent ?

Dois-je m'attendre à une réaction ?



Moi en tant qu' EXPEDITEUR



Groupe Cible

Quel est mon groupe cible ?

Qui doit lire mon message?

Contenu

Que contient mon message ?

Quel canal convient ?

Structure du message

Quel est le titre de mon message ?

Mon message est-il clairement formulé ?

Importance

Mon message est-il important / urgent ?

Dois-je m'attendre à une réaction ?



Teams | Demo 



Les Thèmes



Moi en tant qu' **EXPEDITEUR**

- Quel est mon groupe cible ?
- Structure d'un message



Moi en tant que **DESTINATAIRE**

- Qu'est ce qui est pertinent pour moi ?
- Limiter les notifications



Moi & mes **MESSAGES**

- Tips & Tricks
- Garder une trace



RECEVOIR



« Teams est trop confu !
Il clignote de partout, je
ne sais pas ce qui est
réellement pour moi, il y
a trop d'informations ! »

Quelqu'un sur cette Terre.



Tu décides ...

... quels canaux tu désires suivre !

... ce qui t'intéresses !

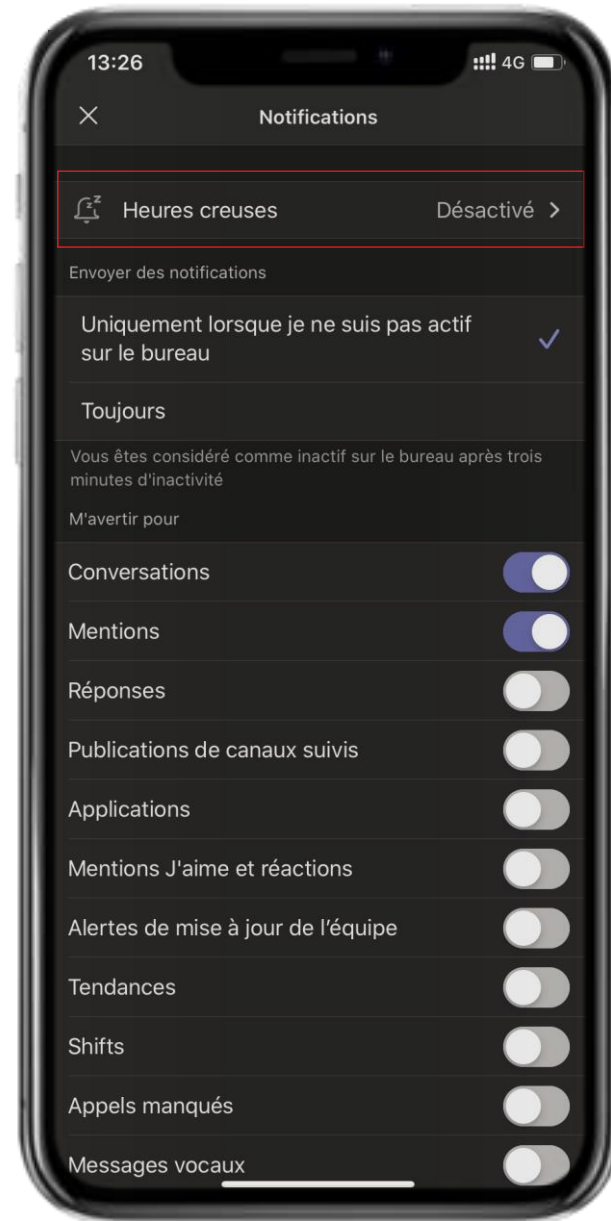
... quelles notifications tu veux recevoir !

... si tu es joignable en dehors des heures de bureau !





Heures creuses





Heures creuses





Teams | Demo



Les Thèmes



Moi en tant qu' EXPEDITEUR

- Quel est mon groupe cible ?
- Structure d'un message



Moi en tant que DESTINATAIRE

- Qu'est ce qui est pertinent pour moi ?
- Limiter les notifications



Moi & mes MESSAGES

- Tips & Tricks
- Garder une trace



Overload





Messages Enregistrés

Les messages importants peuvent être sauvegardés et définis comme incontournables



Définir comme non lus

Je peux définir un message comme non lu à tout moment



Mentions

En quelques clics, je peux voir tous les messages dans lesquels j'ai été mentionné



Masquer des canaux

Si nécessaire je peux masquer les canaux



Mes Messages non lus

En quelques clics, je peux afficher tous les messages non lus



Épingler des conversations

Les conversations avec les personnes avec qui vous discutez souvent peuvent être épinglées et utilisées comme rappel



Teams | Demo



Recherche

La recherche dans Teams fonctionne très bien si on comprend son fonctionnement



Transférer des E-Mail dans Teams

Tu as un E-Mail intéressant ? Tu peux le transférer directement dans Teams



Plus besoin de pièce jointe

Les pièces jointes, deviennent obsolètes ;)



Teams | Demo

A person with dark, curly hair and glasses, wearing a dark jacket and a tan backpack, is seen from the back, looking out over a vast mountain landscape. The landscape features dense evergreen forests in the foreground and middle ground, with a prominent, snow-capped mountain peak rising in the distance under a cloudy sky. A rocky path or stream bed is visible on the right side of the frame.

Ready?