



ETAT DE FRIBOURG
STAAT FREIBURG



Centre de compétences Fritic – DICS

Fachstelle Fritic – EKSD

Rte des Arsenaux 9, CH-1700 Fribourg

T +41 26 305 72 61

secretariat@fritic.ch

Formation Office 365 : module 3 : Consigne

5 personnes par groupe. Toute communication se fera via Teams.

Personne 1 : Créer un sondage pour les dates -> Forms

Vous créez un formulaire dans votre canal afin que les membres puissent choisir une date pour la prochaine réunion. Vous communiquez pour que les membres répondent à ce formulaire. Une fois le formulaire complété, vous communiquez le choix définitif.

Personne 2 : Ajouter un onglet pour créer des groupes d'élèves -> Excel

Vous créez un fichier Excel dans un onglet du canal. Ce fichier va permettre aux membres d'aller inscrire le nom de leur élève dans les 5 groupes prévus. Vous communiquez la consigne aux membres.

Personne 3 : Modifier un document en ligne -> Word

Vous déposez une lettre pour les parents sur l'onglet fichier. Vous demandez aux membres d'aller y jeter un coup d'œil, d'y apporter les modifications et de mentionner que le travail a été fait. Vous communiquez quand ce travail est fait par tous et finalisez le document en le transformant en pdf et en le mettant à disposition de tous.

Personne 4 : Insérer un site dans un onglet -> Teams

Vous insérez le site du spectacle que vous allez voir prochainement avec vos élèves. Vous communiquez aux membres d'aller lire le descriptif.

Personne 5 : Créer l'échéancier des tâches ci-dessus -> Planner

Vous intégrez l'application « Planner » dans un onglet du canal. Vous attribuez les tâches aux différents membres. Vous communiquez aux membres qu'ils ont reçu un mail. Vous gérez la progression des tâches.