



ETAT DE FRIBOURG
STAAT FREIBURG

Office 365

Workshop 2
Décembre 2019
Fritic et SEnOF

Programme 16:30-18:30

- Introduction
- Limites et responsabilités des référent.e.s
- Questions communes et FAQ
- Philosophie O365, cas intéressants
- Ateliers (facultatifs) : Moodle & Réflexion, débats
- Fin ouverte

Questions communes et FAQ

<https://moodle.fritic.ch/course/view.php?id=940>

Responsabilités et limites du mandat

Formation avec la solution en ligne

Démarche individuelle avec la solution en local

Limites techniques

Philosophie Office 365

fonctionnalités intéressantes

- Sauvegarde et emplacements des documents créés
 - fonctionnement avec OneDrive
- Lecteur immersif
- Dictée vocale

Atelier 1 : Moodle et classe inversée ?

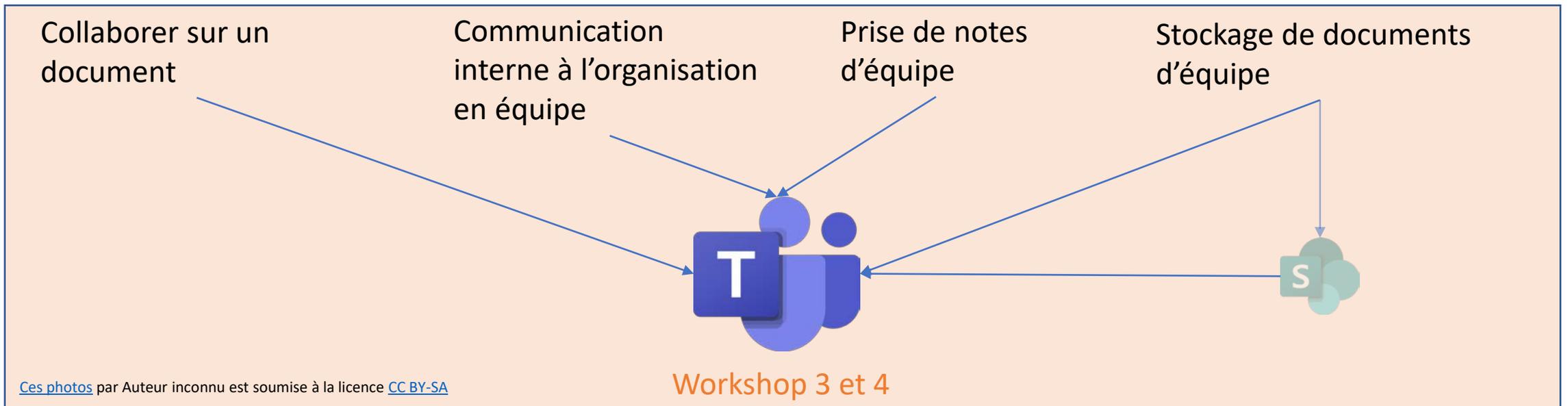
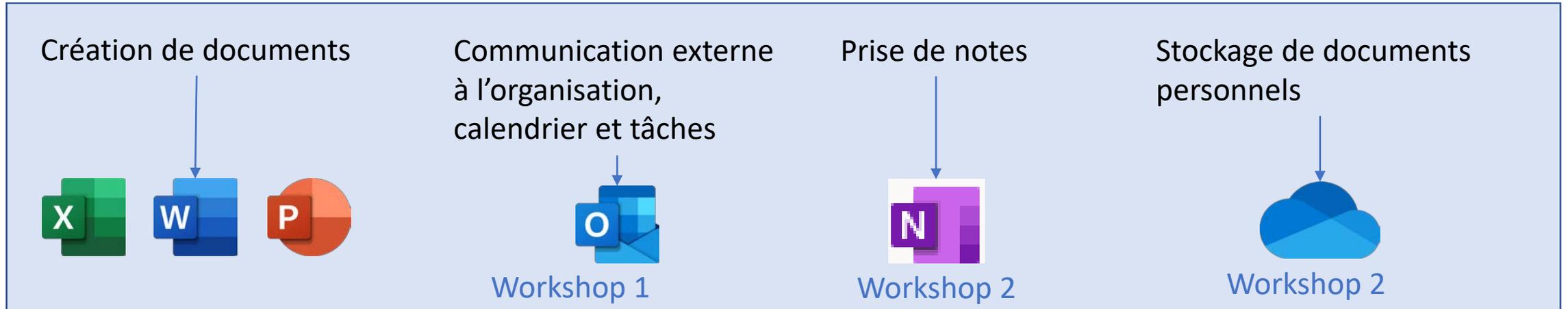
- Compétences listées (... de base en gras)
- Vidéos de formation Microsoft disponibles
- Situations complexes pour les avancés
- Forum pour poser des questions

1. Comment utiliser le moodle pour la formation de mes collègues ?
2. Quelle support, démarche je favoriserai ?
3. Comment je pense répartir mes heures (6 heures à disposition pour la formation de mes collègues ?

Atelier 2 : Discussion et échanges sur comment je pense former mes collègues !

1. Comment pensez-vous former vos collègues en établissement ? Notez quelques phrases pour partager les grandes lignes de votre concept.
2. Quels outils parmi Outlook (Courriel, Calendrier et Tâches), OneDrive et OneNote vous semblent indispensables et pourquoi ?
3. Quelles seront vos attentes envers les enseignant.e.s de votre site ?
4. Autres réflexions ou questions que vous vous posez
5. Quelle plus-value voyez-vous à travailler en collaboration avec d'autres écoles ?

Comment comprendre cet environnement ?



Learning by doing



Favoriser les échanges d'expériences entre collègues.



Utiliser l'environnement «bac-à-sable», vous ne pouvez rien casser !



Toutes les questions sont les bienvenues (via le Forum du Moodle).



On a du temps pour s'approprier cet outil !



ETAT DE FRIBOURG
STAAT FREIBURG

Une plateforme pour vous accompagner



<https://www.fritic.ch/fr/prestations/office-365>

www.fritic.ch



Office 365

Atelier 1 : Moodle et classe inversée ?

- Compétences listées (... de base en gras)
- Vidéos de formation Microsoft disponibles
- Situations complexes pour les avancés
- Forum pour poser des questions

1. Comment utiliser le moodle pour la formation de mes collègues ?
2. Quelle support, démarche je favoriserai ?
3. Comment je pense répartir mes heures (6 heures à disposition pour la formation de mes collègues ?

Atelier 2 : Discussion et échanges sur comment je pense former mes collègues !

1. Comment pensez-vous former vos collègues en établissement ? Notez quelques phrases pour partager les grandes lignes de votre concept.
2. Quels outils parmi Outlook (Courriel, Calendrier et Tâches), OneDrive et OneNote vous semblent indispensables et pourquoi ?
3. Quelles seront vos attentes envers les enseignant.e.s de votre site ?
4. Autres réflexions ou questions que vous vous posez
5. Quelle plus-value voyez-vous à travailler en collaboration avec d'autres écoles ?

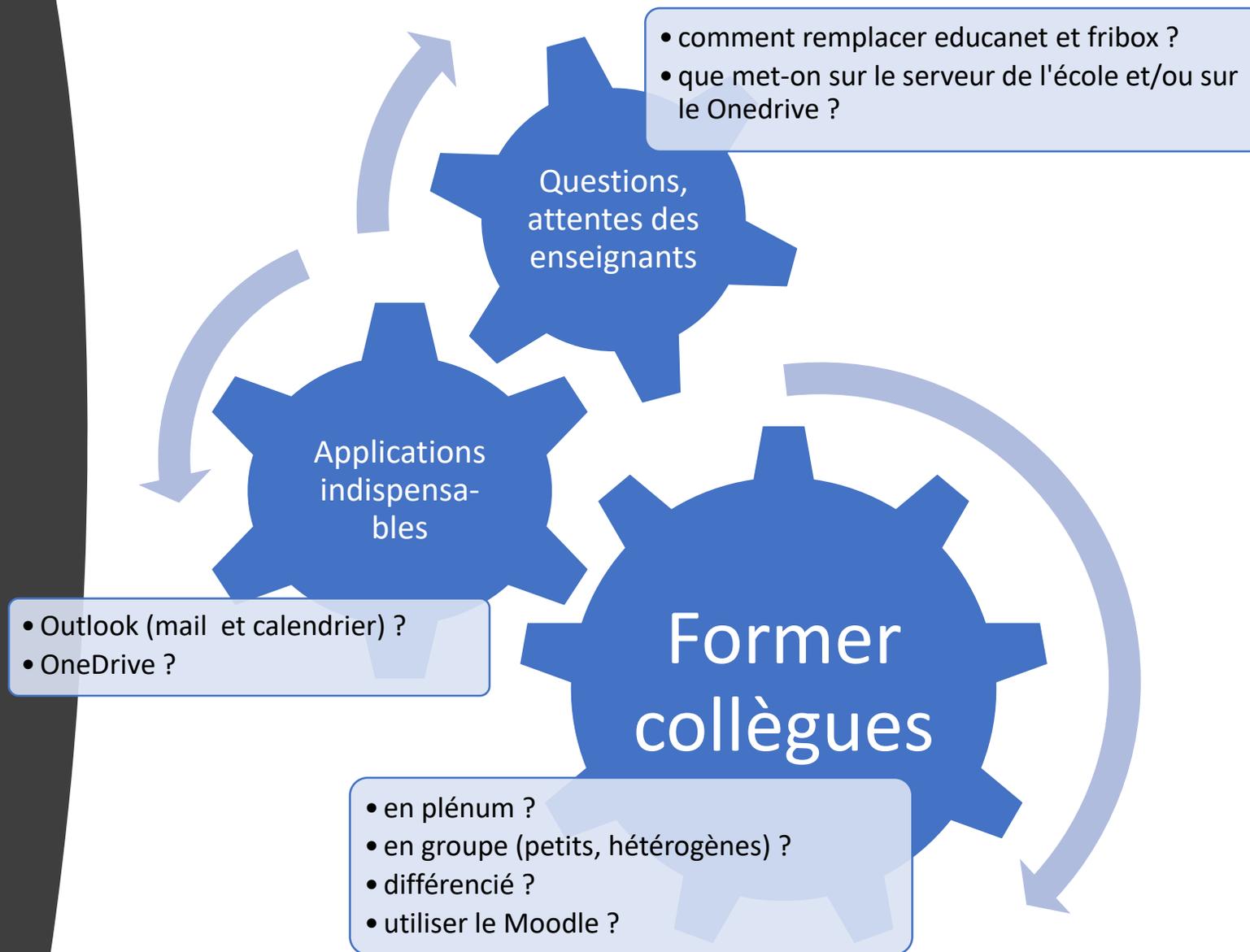
Pad Atelier 2

Autres réflexions :

Directive pour utilisation de la messagerie ?

Partager des fichiers avec des élèves ?

[Accès au pad](#)



Rejoindre l'équipe O365 RE et référent-e-s

