

Situation enseignant –organisation d'un bloc-notes partagé

Bloc-notes personnel partagé

Accédez à votre bloc-notes personnel : www.office.com

Créez un bloc-notes personnel que vous nommerez « camp de ski ».

Pour l'organisation du camp de ski, votre groupe a identifié les domaines et sous-domaines suivants :

- financement
 - demandes offre transport, J&S, commune, parents
- communication avec les parents
 - soirée information, liste des choses à prendre, planning de la semaine
- réservations
 - location matériel, location chalet, transport sur place
- moniteurs
 - recrutement, coordonnées des moniteurs,

Organisez votre bloc-notes de manière individuelle afin de pouvoir l'utiliser pour toute l'organisation du camp. N'hésitez pas à modifier les domaines et sous-domaines proposés à votre convenance.

Comparez vos blocs-notes et décidez lequel est le plus adapté. Le propriétaire du bloc-notes choisi le partage avec tous.

Chaque membre ouvre le bloc-notes reçu en partage et intègre dans celui-ci une information envoyée ou reçue lors de l'exercice précédent.

Thèmes pour une mise en commun :

- Dans quelle situation faut-il créer un nouveau bloc-notes ?
- A quel moment favoriser les sections ou les pages ?
- Comment gérer le fait que plusieurs personnes modifient le même document ?
- Quelles informations déposer dans un bloc-notes partagé ?
- Quelles sont les possibilités pour accéder aux blocs-notes partagés ?

- Quelles autres utilisations possibles d'un bloc-notes en tant qu'enseignant ? Avez-vous déjà des idées d'organisation ?

- Découvrez un exemple concret